

Số: 91/THPT PT

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2025

Hướng dẫn
Chuyển trường tại trường THPT Phúc Thịnh đợt đầu
học kỳ II, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 (gọi tắt là *Văn bản hợp nhất số 07*); Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; Công văn số 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong chương trình GDTX cấp THPT;

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng các trường THPT và THPT có nhiều cấp học trong đó có cấp cao nhất là THPT thực hiện giải quyết một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Công văn số 2809/SGDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026; Công văn số 3529/SGDĐT-QLT, ngày 15/12/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường, tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đầu học kỳ II năm học 2025-2026;

Trường THPT Phúc Thịnh xây dựng và ban hành kế hoạch công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường Phúc Thịnh đầu học kỳ II, năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và sĩ số học sinh không vượt quá quy định tại Điều lệ trường học của cấp học. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT Phúc Thịnh không được thực hiện.

3. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Phúc Thịnh là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội;

4. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường;

5. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Học sinh khi chuyển trường đầu học kỳ II phải có môn học lựa chọn (*kể cả phân môn Công nghệ*), cụm chuyên đề học tập trùng với các lớp có tổ hợp môn học lựa chọn, chuyên đề lựa chọn đang thực hiện tại trường THPT Phúc Thịnh;

6. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (*về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...*), nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

7. Các trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*Đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Phúc Thịnh*) do Sở GDĐT cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập hoặc tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường THPT nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Phúc Thịnh (*nếu có*)

2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng nơi đến cho Hiệu trưởng trường THPT Phúc Thịnh tại Văn phòng trường;

Bước 2: Hiệu trưởng THPT Phúc Thịnh xem xét và ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu và trả hồ sơ (*theo các thành phần tại khoản 1 phần II của Công văn này*) cho học sinh theo đúng thời gian quy định tại Văn phòng của Trường;

Bước 3: Trường THPT Phúc Thịnh và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1: Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đã được Sở GDĐT phê duyệt và công khai tại cổng thông tin điện tử của nhà trường, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng trường THPT Phúc Thịnh;

Bước 2: Hiệu trưởng nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

Bước 3: Học sinh hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn này*) và nộp cho nhà trường nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4: Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Xem phần phụ lục

Trên đây là kế hoạch tổ chức chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường THPT Phúc Thịnh. Trường THPT Phúc thịnh yêu cầu tập

thể, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc những nội dung trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Chi uỷ, BGH;
- Các tổ CM, CT;
- Website;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Văn Khoa

Phụ lục
Lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2025 – 2026
(Kèm theo Công văn số 91/THPT PT ngày 20/12/2025 của Trường THPT Phúc Thịnh)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026: Từ 05/01/2026 đến 21/01/2026		
Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 09/01/2026	Văn phòng	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026 về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Từ ngày 10/01/2026	Văn phòng	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2025 - 2026
Từ ngày 13/01/2026 đến ngày 16/01/2026	Ban Tuyển sinh	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026;
Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 21/01/2026	Ban Tuyển sinh	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn
Chậm nhất ngày 23/01/2026	Ban Tuyển sinh	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 – 2026 về Sở GDĐT.